

**Regulamin otwierania i prowadzenia subkont dla podopiecznych  
Stowarzyszenia Pacjentów z Niewydolnością Układu Pokarmowego  
"Apetyt na Życie"**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Stowarzyszenie Pacjentów z Niewydolnością Układu Pokarmowego "Apetyt na Życie" z siedzibą w Krakowie (31-534) przy ul. Daszyńskiego 22, zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000409039, NIP: 513-023-20-07, REGON: 122507598, zwane w dalszej treści regulaminu "Stowarzyszeniem" działa na podstawie Statutu z dnia 20.06.2015.
2. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady tworzenia oraz prowadzenia subkont dla Podopiecznych Stowarzyszenia.
3. Każdorazowo, gdy w regulaminie jest mowa o:
  - a. Podopiecznym – należy przez to rozumieć posiadacza subkonta w Stowarzyszeniu.
  - b. Przedstawiciel ustawowy – rodzic lub osoba opiekująca się chorym pacjentem (opiekun prawny) leczonym żywieniowo.
  - c. Subkonto – numer konta na którym Stowarzyszenie gromadzi środki pochodzące z 1% podatku
  - d. Porozumienie – porozumienie w sprawie posiadania subkonta zawarte pomiędzy Podopiecznym a Stowarzyszeniem.

**UTWORZENIE SUBKONTA**

§ 2

1. Subkonto może być uruchomione tylko i wyłącznie na rzecz osoby chorej przewlekle leczonej żywieniowo będącej członkiem Stowarzyszenia.
2. Do utworzenia subkonta konieczne jest złożenie kompletu następujących dokumentów:
  - a. **Wniosku z prośbą o założenie subkonta wraz z opisem przebiegu choroby.**
  - b. Oryginalne zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że Podopieczny znajduje się aktualnie na leczeniu żywieniowym.
  - c. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności jeśli podopieczny taki dokument posiada.
  - d. Kserokopię dowodu osobistego Podopiecznego lub osoby reprezentującej podopiecznego (przedstawiciela ustawowego),
  - e. Aktualne zdjęcie Podopiecznego podpisane na odwrocie.
  - f. *Oświadczenie zobowiązującego do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.*
  - g. *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.*
  - h. *Wyrażenie zgody i upoważnienie na weryfikację informacji dostarczonych Stowarzyszeniu.*
3. Wskazane dokumenty należy przesałać lub doręczyć osobiście na adres: Stowarzyszenie "Apetyt na Życie",
4. O utworzenie subkonta mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które uprzednio wypełniły i dostarczyły na adres Stowarzyszenia wypełnioną deklarację członkowską pacjenta lub rodzica/opiekuna.
5. Czas rozpatrywania wniosku o utworzenie subkonta dla podopiecznego Stowarzyszenia "Apetyt na Życie" wynosi 1 miesiąc. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski kompletne. Termin 1 miesiąca liczy się od daty złożenia prawidłowego wniosku lub jego ostatecznego uzupełnienia.
6. Do obowiązków osoby ubiegającej się o otwarcie subkonta lub jego przedstawiciela ustawowego należy kontaktowanie się ze Stowarzyszeniem w sprawie ustalenia czy wniosek jest kompletny i na jakim etapie znajduje się jego rozpatrzenie.

7. Pozytywne rozpatrzenie prośby kończy się zatwierdzeniem przez Zarząd Stowarzyszenia złożonego wniosku i podpisaniem przez obie strony Porozumienia.
8. *Porozumienie dotyczy 1 roku podatkowego, każdorazowo wskazanego w porozumieniu z możliwością przedłużenia na kolejny okres.*
9. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji odmownej pomimo złożenia kompletnego wniosku jeśli istnieją ku temu ważne powody. Od decyzji Zarządu nie ma środka odwoławczego.
10. Po otwarciu subkonta imię oraz zdjęcie chorego pacjenta leczonego żywieniowo są wprowadzane na stronę internetową Stowarzyszenia wraz z krótkim opisem choroby.

### ZASADY GROMADZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA SUBKONTACH

#### § 3

1. Środki pieniężne gromadzone na rzecz Podopiecznego są przekazywane na subkonto bankowe Stowarzyszenia.
2. Wpłaty na subkonto mogą być wnoszone w formie gotówkowej bądź przelewem.
3. Wpłata może dokonać każda osoba, podając imię i nazwisko Podopiecznego.
4. Stowarzyszenie nie przewiduje ograniczenia w zakresie wysokości dokonywanych wpłat.
5. Stowarzyszenie nie refunduje kosztów poniesionych przez Podopiecznego lub opiekuna prawnego związanych z pozyskiwaniem i gromadzeniem środków pieniężnych na jego subkoncie.
6. Udostępnienie subkonta przez Stowarzyszenie nie upoważnia podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego do wypowiedzania się w imieniu Stowarzyszenia. W prośbach bądź apelach o pomoc mogą oni wypowiadać się wyłącznie we własnym imieniu.
7. Raz na pół roku Podopieczni lub jego opiekunowie prawni powinni przysyłać dane o stanie zdrowia podopiecznego celem aktualizacji danych.
8. Z Subkonta nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane.
9. Prawo do zarządzania środkami finansowymi zgromadzonymi na Subkoncie przysługuje wyłącznie Zarządowi Stowarzyszenia.

### ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA SUBKONTACH

#### § 4

1. Środki zgromadzone na Subkontach mogą być przeznaczone wyłącznie na:
  - a. Pokrycie kosztów leczenia, rehabilitacji, dojazdów i turnusów rehabilitacyjnych.
2. Kwota wydatkowanych środków nie może przekroczyć wysokości salda środków zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego.
3. Środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego nie są jego własnością. Są one przeznaczone do refundacji kosztów poniesionych przez Podopiecznego na cele zawarte w porozumieniu.
4. Zgromadzone na subkoncie Podopiecznego środki finansowe są dostępne dla Beneficjenta na podstawie następujących dokumentów dostarczonych do Stowarzyszenia:
  - a. oryginału faktury VAT lub oryginału innego dokumentu (np. biletu za przejazd komunikacyjny, paragonu itp.) obejmującej wyłącznie wydatki podlegające finansowaniu z subkonta, zgodnie z § 4 pkt. 1a, **wystawionej na Stowarzyszenie**. Faktura powinna być podpisana i opisana pod względem merytorycznym (np. "leki z tej faktury odebrałem/am i przeznaczyłem/am na leczenie córki [imię i nazwisko], będącej podopieczną Stowarzyszenia "Apetyt na Życie".) przez Podopiecznego lub opiekuna prawnego. Dokumenty te należy dostarczyć do biura Stowarzyszenia wraz z zestawieniem kosztów do końca każdego miesiąca.
  - b. *W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku niemożności wystawienia faktury VAT lub rachunku na Stowarzyszenie, dopuszcza się faktury lub rachunki wystawione na*

*Posiadacza subkonta lub jego opiekuna prawnego za każdorazową zgodą Stowarzyszenia.*

5. Refundacja poniesionych kosztów będzie następowała przelewem na wskazane konto najpóźniej do 20 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zostały dostarczone faktury, pod warunkiem, że łączna kwota refundacji przekracza 100 zł. W przypadku mniejszej kwoty, wypłata nastąpi do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ją zgromadzono.
6. Koszty przelewów i przekazów pocztowych obciążają właściwe subkonto Podopiecznego.
7. Jednorazowa łączna kwota do refundacji powinna wynosić co najmniej 100 zł. (termin ważności faktury)
8. Zarząd Stowarzyszenia może odmówić refundacji poniesionych kosztów przez Podopiecznego w sytuacji gdy poniesione przez niego koszty nie są zgodne z § 4 pkt. 1 Regulaminu bądź w przypadku gdy faktura VAT lub oryginały innych dokumentów są niewłaściwie opisane przez Podopiecznego.
9. Środki zgromadzone na subkoncie za dany rok są dostępne do wykorzystania przez podopiecznego przez okres półtora roku po zakończeniu roku podatkowego wskazanego w porozumieniu.

## **ZAMKNIĘCIE SUBKONTA PODOPIECZNEGO**

### **§ 5**

1. Zamknięcie subkonta następuje w przypadku:
  - a. Pisemnego wypowiedzenia porozumienia przez Podopiecznego lub jego opiekuna prawnego.
  - b. Braku wykorzystania środków we wskazanym do tego okresie (§4 pkt.9) i nie przedłużenia porozumienia na kolejny okres.
  - c. Po zakończeniu leczenia żywieniowego przez podopiecznego.
  - d. W przypadku śmierci Podopiecznego.
  - e. W przypadku braku kontaktu ze Stowarzyszeniem przez okres 1 roku oraz braku aktualizacji dokumentacji zwłaszcza zaświadczeń lekarskich o tym, że Podopieczny przebywa na leczeniu żywieniowym. Zaświadczenia takie należy dostarczać do Stowarzyszenia raz na rok. W przypadku zakończenia leczenia żywieniowego należy ten fakt niezwłocznie zgłosić Stowarzyszeniu.
  - f. Zarząd Stowarzyszenia zastrzega sobie prawo do rozwiązania Porozumienia w trybie natychmiastowym oraz blokady subkonta w przypadku wykorzystywania środków zgromadzonych na subkoncie sprzecznie z zasadami określonymi w Regulaminie. Decyzja o zamknięciu subkonta zostanie przesłana podopiecznemu na piśmie wraz z uzasadnieniem. Zgromadzone środki przechodzą wówczas na działalność statutową Stowarzyszenia.
2. W przypadku zamknięcia subkonta przez Stowarzyszenie niezależnie od zaistniałej przyczyny wymienionej w § 5 pkt. 1, zgromadzone na nim środki przechodzą na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 6**

1. W związku z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), Stowarzyszenie nie udostępnia danych osobowych darczyńców. W oparciu o niniejszą Ustawę, Stowarzyszenie nie udostępnia także informacji o wysokości i źródłach zebranych środków osobom i instytucjom postronnym z wyjątkiem organów kontroli upoważnionych do przeprowadzania kontroli w organizacjach pozarządowych.

2. Niniejszy Regulamin obowiązuje bezterminowo. Zmiany w jego brzmieniu mogą być wprowadzone uchwałą Zarządu Stowarzyszenia. Nowa wersja Regulaminu uwzględniająca uchwalone zmiany będzie doręczana beneficjentom za potwierdzeniem odbioru i będzie ich wiązać, jeśli w terminie 30 dni od dnia otrzymania zmienionego Regulaminu, nie wyślą na adres Stowarzyszenia pisemnego oświadczenia o sprzeciwie wobec uchwalonych zmian.

Kraków 01.01.2017 r.